

國立臺灣師範大學管理學院教室借用管理辦法

一、本院各類型教室：

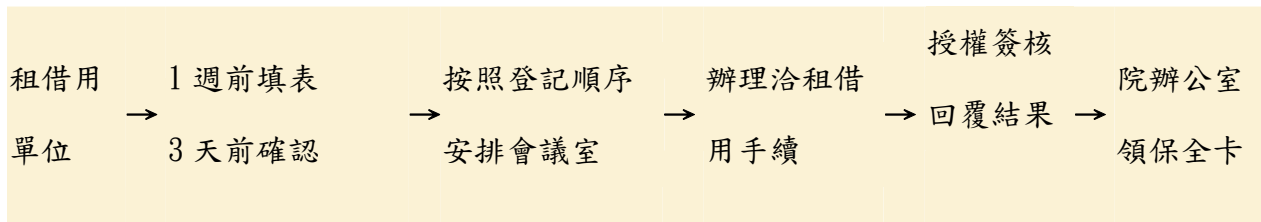
人數:最大容納數

場地名稱	教室編號	人數	設備	備註說明
大會議室	107	20— 25人	資訊講桌(內建電腦)、電子白板、固定式短焦投影機、投影布幕、移動式白板、移動式麥克風(4組)、光筆	適合學術講座發表會等
小型會議室	108	10人	投影白板、移動式投影機	109大學部系學會辦公室(暫定)
行為實驗室	106	15— 20人	上下拉白板、投影機、投影布幕、監控式180度角攝錄影機、壁頂式收音器、行為監控電腦(附嵌入式攝影機)	兼任教室
行為觀察室	106-1	2人	可攜式認知神經器(2組)、24小時監控錄影機、電子防潮箱	設備需專案申請租借
一般教室	105	12人	移動式投影布幕兩組、移動式白板	適合教學教室等

二、租借用辦法

- 1、本院教室免費提供院內各單位於本院所開設之課程教學、演講、座談會、研討會等學術活動使用。
- 2、本院師生於空堂時間外借者，凡借用者應於3天前先填具申請表（院辦公室及管理學院網站首頁備有表格），於院辦公室上班日下午五點前繳交申請表及領取鑰匙和保全卡，並須於使用完隔日歸還院辦公室。
- 3、院外單位借用亦僅限上述活動，本校其它系所商借空間得依「管理學院教室借用管理辦法」以定價五折優待價格租借，並於借用日開始前2天確認及親自至院辦公室辦理繳費，逾期以棄權論。
- 4、管理學院如有臨時空間需求，並於兩日前告知借用單位，有權取回空間使用。

三、校內外單位借用流程：



四、院外單位借用收費一覽表：

場地名稱	使用時間	收費標準
107 大會議室	全天	9,000元
	上午	3,000元
	下午	3,000元
	晚上	3,000元
108、109 小型會議室	全天	4,500元
	上午	1,500元
	下午	1,500元
	晚上	1,500元
106 行為 實驗室	全天	6,000元
	上午	2,000元
	下午	2,000元
	晚上	2,000元
105 一般教室	全天	4,600元
	上午	1,200元
	下午	1,200元
	晚上	1,200元

備註：1. 行為實驗室設備需專案申請，費用另訂。

2. 使用時間：上午09:00-12:00、下午14:00-17:00、晚上18:00-21:00。

3. 租借教室場地費用皆內含水電清潔費用。

五、使用規則：

- (一) 使用單位應負責教室內外整潔，非屬原教室內物品及垃圾，使用後應立即清除或運離，本院不負保管責任。
- (二) 使用單位應妥善維護教室內各項設備，使用期間若遇設備故障，請聯絡管院辦公室處理，未經許可不得擅自移動或私自架設設備，如有毀損應負責照價賠償。
- (三) 申請借用者，如逕自轉借他人、使用事實與申請登記內容不符或違背政府法令及學校規定者，本院有權立即停止使用，除所繳費用不予退還且以後不予借用外，情節嚴重者並報校處理。

六、本辦法經本院院務會議通過後實施，修正時亦同。

附件：國立臺灣師範大學管理學院大樓空間配置圖